

Die Energie- und Klimapolitik bewegt die Schweiz. Die Dekarbonisierung der Gasversorgung ist das Ziel der schweizerischen Gasindustrie und eine grosse Herausforderung. Der Verband der Schweizerischen Gasindustrie (VSG) unterstützt seine Mitglieder, die Gasversorgungsunternehmen der Schweiz, mit politischer Arbeit, Marketing, Kommunikation sowie Aus- und Weiterbildung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Saläradministration und Rechnungswesen (60%)

Saläradministration:

- Erfassung und Verarbeitung lohnrelevanter Daten vom Ein- bis zum Austritt
- Abwicklung und Abrechnung von Sozialversicherungen
- Abwicklung von Unfall- und Krankheitsmeldungen
- Erstellung von Jahresenddeklarationen und Lohnausweisen
- Zeiterfassung, Absenz- und Ferienkontrolle
- Spesenkontrolle und Verarbeitung

Rechnungswesen:

- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Finanzbuchhaltung
- Bank- und Kassenabstimmungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, von Vorteil ergänzt durch eine berufsspezifische Weiterbildung. Fundierte Kenntnisse und Praxiserfahrung in den entsprechenden Aufgabenbereichen setzen wir voraus. Ein versierter Umgang mit Microsoft Office – insbesondere Excel – und idealerweise Abacus, Zahlenflair, gute mündliche Französischkenntnisse sowie eine dienstleistungs- und kundenorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen diese spannenden Herausforderungen kombiniert mit einem modernen und grosszügigen Arbeitsplatz in unserem schön gelegenen Hauptsitz in Zürich Enge. Dort arbeiten Sie gemeinsam mit Ihrer direkten Vorgesetzten (Claudia Martinelli) in einem kleinen, motivierten Team, das grossen Wert auf Zusammenarbeit und Austausch legt. Branchenübliche Sozialleistungen sowie Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind Bestandteil unseres Angebotes.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung an Sebastian Tempini (Leiter Personal und Dienste) unter E-Mail: sebastian.tempini@gazenergie.ch.

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Claudia Martinelli (Verantwortliche Rechnungswesen) unter Tel.: 044 288 31 31 oder via E-Mail claudia.martinelli@gazenergie.ch.